

# MUNERIS

Personalservice | Projektmanagement



## Assistenzärztin / Assistenzarzt

**Zentrum Innere Medizin**

**Pneumologie**

**Onkologie**

Wir suchen im Auftrag unseres Kooperationspartners mit Sitz in Nordbayern zur Besetzung mehrerer Vakanzen in den Bereichen Pneumologie, Onkologie und im Zentrum Innere Medizin Assistenzärztinnen / Assistenzärzte. Geforderte Deutschkenntnisse C1-Sprachzertifikat und Deutsche Approbation.

Unser Kunde verknüpft mit einem Klinikum an drei Standorten mit 1.000 Betten (Schwerpunkt Krankenhaus), Medizinischen Versorgungszentren, Einrichtungen der Altenpflege und der ambulanten Therapie die akute Gesundheitsversorgung, Prävention und Rehabilitation sowie Wohnen und Leben im Alter sinnvoll miteinander. Jährlich werden zurzeit 44.000 stationäre Patienten und 145.000 ambulante/teilstationäre Patienten behandelt. Das Klinikum ist Akademisches Lehrkrankenhaus der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg.

Gesucht wird eine/ein aufgeschlossene/r, leistungsbereite/r Kollegin/Kollege mit dem Ziel an einer Facharztweiterbildung für Innere Medizin, die/der sich mit Elan und Freude in das sehr kooperative und dynamische Team einbringt. Die Teilgebietsbezeichnung in einer der fünf medizinischen Fachabteilungen (Kardiologie, Gastroenterologie, Nephrologie, Pneumologie und Hämatologie-Onkologie) kann bei Interesse ebenfalls angeboten werden. Grundsätzlich wird eine Rotation durch verschiedene Fachabteilungen zur Erlangung der Weiterbildungsinhalte sichergestellt. Weiterbildungsermächtigungen liegen in vollem Umfang vor.

Ihr zukünftiger Arbeitgeber bietet neben einer Vergütung nach TV-Ärzte/VKA, einer zusätzlichen Altersversorgung und einer hervorragenden Arbeitsatmosphäre ein innovatives Personalentwicklungsmodell. Von Beginn an können Sie an vielfältigen internen und externen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten teilnehmen. Pro Kalenderjahr gibt es ein Kontingent an bezahlten und freigestellten Fortbildungstagen. Ihre Bereitschaftsdienste planen Sie in einer monatlich stattfindenden Besprechung eigenverantwortlich. Entlastet werden Sie von nicht-medizinischen Aufgaben durch Assistenten und Stationssekretariate.

Weiterhin bietet der Arbeitgeber ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit unterschiedlichsten Sport- und Präventionsangeboten sowie durch Kooperation mit einer Kinderkrippe/-garten auch Möglichkeiten der Kinderbetreuung vor Ort. Bei freien Kapazitäten bestehen nahegelegene Parkmöglichkeiten, auch ein Jobticket zu vergünstigtem Preis kann erworben werden.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich schriftlich.  
Ein Hospitationstermin kann jederzeit vereinbart werden.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen schicken Sie bitte an unseren Personalservicepartner, der Ihnen weitere Informationen erteilt und Fragen beantwortet, auch in polnischer Sprache.

AGENTTURA Personalservice  
Wilhelm-Hoegner-Str. 7  
96103 Hallstadt  
E-Mail: [info@agenttura.de](mailto:info@agenttura.de)  
[www.agenttura.de](http://www.agenttura.de)  
Tel. +49 163 8829172  
Tel. +48 784 137999