

Rekrutierung ausländischer Pflegefachkräfte zur Anerkennung

1. Rekrutierung & Kandidatenauswahl

- Erstgespräch mit potenziellen Arbeitgebern
- Festlegungen Personalbedarf, Qualifikationen, Einsatzbereich
- Identifikation geeigneter Bewerber im Herkunftsland
- Sichtung Bewerberprofile und Auswahl der Kandidaten
- Bekanntgabe der Arbeitgeberdaten an Bewerber
- Erstellung und Übermittlung von Bewerberprofilen an den Arbeitgeber
- Terminabstimmung und Durchführung von Online-Interviews (z. B. via WhatsApp, Zoom)
- Rückmeldung an Kandidaten und Arbeitgeber über Einstellungszusage bzw. Annahme Anstellungsangebot
- Durchsicht Einstellungsdokumente und Weiterleitung an Bewerber

2. Vorbereitung im Herkunftsland

- Durchsprache von Arbeitsvertrag, Qualifizierungsvereinbarung und Einsatzmöglichkeiten
- Erklärung des gesamten Einstellungs- und Anerkennungsprozesses
- Aufklärung über Unterschiede zwischen Pflegehilfskraft und Fachkraft (Aufgaben, Inhalte, Vergütung)
- Sammlung, Prüfung und Komplettierung aller relevanten Dokumente
- Organisation und Begleitung der Sprachausbildung (Deutsch)
- Übersetzungen und Beglaubigungen
- Unterstützung der Kandidaten vor der Ausreise

3. Anerkennungsverfahren & Fachkräfteprozess

- Einleitung der Gleichwertigkeitsprüfung bei der zuständigen Behörde
- Vorbereitung und Durchführung des beschleunigten Fachkräfteverfahrens (*Optional*)

- Einholung von Vollmachten, Antragstellung, Unterzeichnung Vereinbarung mit der Ausländerbehörde, Überwachung der Prozessabwicklung im beschleunigten Fachkräfteverfahren
- Gemeinsame Unterlagenkomplettierung mit dem Arbeitgeber für Visastelle
- Beantragung der Arbeitsgenehmigung (Vorabzustimmung)
- Unterstützung im Visumverfahren (Nachreichung von Unterlagen, Bescheinigungen etc.)

4. Einreise & Integration

- Planung und Koordination der Anreise
- Organisation der Unterbringung
- Unterstützung der Kandidaten nach Ankunft in Deutschland
- Kontinuierlicher Austausch zwischen Kandidaten und Arbeitgeber während der Projektphase

5. Anpassungsmaßnahmen

(für Kandidaten mit Defizitbescheid)

- Teilnahme an Anpassungslehrgängen oder Vorbereitungskursen zur Kenntnisprüfung
- Begleitung während der Qualifizierungsphase
- Dokumentenkomplettierung nach Abschluss der Maßnahme
- Beantragung der Berufsamerkennungsurkunde bei der zuständigen Behörde

6. Abschluss & Überführung in die Fachkraftrolle

- Nach Erhalt der Urkunde: Anpassung des Arbeitsvertrags zur Fachkraft
- Aktualisierung der Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis
- Weiterbeschäftigung als anerkannte Pflegefachkraft

7. Nachbetreuung

- Bei Bedarf Unterstützung der Fachkraft in Fragen des Familiennachzugs

Recruitment of Foreign Nursing Professionals for Recognition

1. Recruitment & Candidate Selection

- Initial consultation with potential employers
- Definition of staffing needs, qualifications, and areas of deployment
- Identification of suitable applicants in the country of origin
- Review of applicant profiles and selection of candidates
- Sharing employer information with applicants
- Preparation and submission of candidate profiles to the employer
- Scheduling and conducting online interviews (e.g., via WhatsApp, Zoom)
- Feedback to candidates and employers regarding hiring decisions or acceptance of the job offer
- Review of hiring documents and forwarding them to the applicants

2. Preparation in the Country of Origin

- Review and explanation of the employment contract, qualification agreement, and deployment options
- Explanation of the entire hiring and recognition process
- Clarification of differences between nursing assistant and registered nurse (tasks, responsibilities, salary)
- Collection, verification, and completion of all relevant documents
- Organization and support of German language training
- Translations and certifications
- Support for candidates prior to departure

3. Recognition Procedure & Skilled Worker Process

- Initiation of the equivalence assessment with the competent authority
- Preparation and implementation of the fast-track skilled worker procedure (optional)

- Obtaining authorizations, submitting applications, signing agreements with the immigration authority, and monitoring the process within the fast-track procedure
- Joint completion of required documents with the employer for the visa office
- Application for work authorization (pre-approval)
- Support during the visa process (submission of additional documents, certificates, etc.)

4. Entry & Integration

- Planning and coordination of travel
- Organization of accommodation
- Support for candidates upon arrival in Germany
- Continuous communication between candidates and the employer throughout the project phase

5. Adaptation Measures

(for candidates with a deficit notice)

- Participation in adaptation courses or preparatory courses for the knowledge examination
- Support during the qualification phase
- Completion of documents after finishing the measure
- Application for the professional recognition certificate with the competent authority

6. Completion & Transition into the Skilled Worker Role

- After receiving the certificate: adjustment of the employment contract to skilled worker status
- Updating the work and residence permit
- Continued employment as a recognized nursing professional

7. Follow-up Support

- Support for the skilled worker with family reunification matters, if needed

توظيف الكوادر التمريضية الأجنبية للحصول على الاعتراف المهني

1. التوظيف واختيار المرشحين

- المقابلة الأولية مع أصحاب العمل المحتملين
- تحديد الحاجة من الكوادر، المؤهلات المطلوبة، ومجالات العمل
- تحديد المرشحين المناسبين في بلد المنشأ
- مراجعة ملفات المتقدمين واختيار المرشحين
- إبلاغ المتقدمين ببيانات صاحب العمل
- إعداد وإرسال ملفات المرشحين إلى صاحب العمل
- تنسيق المواعيد وإجراء المقابلات عبر الإنترنت (مثل واتساب، زووم)
- إبلاغ المرشحين وأصحاب العمل بنتيجة المقابلة وقبول عرض العمل أو الموافقة عليه
- مراجعة مستندات التوظيف وإرسالها إلى المرشحين

2. التحضير في بلد المنشأ

- مناقشة عقد العمل، اتفاقية التأهيل، وإمكانيات التوظيف
- شرح كامل لعملية التوظيف وإجراءات الاعتراف المهني
- توضيح الفروقات بين مساعد التمريض والممرض/ة المؤهل/ة (المهام، المحتوى، الأجور)
- جمع، فحص، واستكمال جميع الوثائق ذات الصلة
- تنظيم ومتابعة دورات اللغة الألمانية
- الترجمة والتصديقات
- دعم المرشحين قبل السفر

3. إجراءات الاعتراف المهني ومسار الكفاءات

- بدء فحص معادلة الشهادة لدى الجهة المختصة
- التحضير وإجراء إجراءات مسار الكفاءات المعجل (اختياري)
- الحصول على التوكيلات، تقديم الطلبات، توقيع الاتفاقية مع دائرة الأجانب، ومتابعة سير العملية في مسار الكفاءات المعجل
- استكمال الوثائق المطلوبة بالتعاون مع صاحب العمل لتقديمها إلى السفارة
- تقديم طلب الموافقة المسبقة على تصريح العمل
- الدعم في إجراءات التأشيرة (استكمال الوثائق، الشهادات، إلخ)

4. الدخول إلى ألمانيا والاندماج

- التخطيط والتنسيق لرحلة السفر
- تنظيم السكن
- دعم المرشحين بعد وصولهم إلى ألمانيا
- التواصل المستمر بين المرشحين وصاحب العمل خلال فترة المشروع

5. إجراءات التكييف المهني

(للمرشحين الحاصلين على قرار نقص في المعادلة)

- المشاركة في دورات التكييف أو الدورات التحضيرية لامتحان معادلة المعرفة
- المتابعة خلال مرحلة التأهيل
- استكمال الوثائق بعد انتهاء الإجراء
- تقديم طلب الحصول على شهادة الاعتراف المهني لدى الجهة المختصة

6. الإنهاء والانتقال إلى دور الممرض/ة المعترف به/ا

- بعد الحصول على شهادة الاعتراف: تعديل عقد العمل إلى وظيفة ممرض/ة مؤهل/ة
- تحديث تصريح العمل والإقامة
- الاستمرار في العمل كممرض/ة معترف به/ا في ألمانيا

7. المتابعة اللاحقة

- تقديم الدعم للكوادر عند الحاجة في مسائل لمّ الشمل الأسري

Prozessablauf - Rekrutierung ausländischer Pflegefachkräfte zur Anerkennung

